



Asistente Notarial

CURSO 100% ONLINE

Contenido

Aprende todos los conocimientos teóricos y prácticos para desarrollarte en el ambiente legal y como asistente de un escribano.

Modalidad

Inicio

Inmediato



Duración

Flexible,
aproximadamente 2 meses



Modalidad

Online



Requisitos

No se necesita experiencia
ni conocimientos previos.



Certificación

Certificado Digital del Curso **Asistente Notarial**, emitido por la Escuela Superior de Estudios Profesionales. El mismo posee código QR único para su validación y verificación de autenticidad. Acredita 80 hs.

Podrás compartirlo de forma automática en **LinkedIn**



Certificaciones Adicionales



Nacional

Emitida por la Cámara Argentina para la Formación Profesional y Capacitación Laboral



Internacional

Emitida por la Organización Internacional para la Educación Permanente (OIEP)

Destinatarios

Dirigido a asistentes o auxiliares de Notarios o Abogados y a Público en general que desee trabajar como Asistente Jurídico o Notarial, ya sea para desenvolverse en forma independiente o en relación de dependencia en un estudio profesional. Este curso representa una valiosa herramienta para quienes deseen desempeñarse en su empleo de manera práctica y segura.

Salidas Laborales

Podrás desarrollarte como asistente notarial, desempeñando tareas clave en la redacción de documentos notariales, la confección de escrituras públicas y la gestión de trámites registrales y notariales. Estarás capacitado para colaborar en la elaboración de contratos, boletos de compraventa, donaciones, y la administración de propiedad horizontal, entre otros. Además, aprenderás a gestionar protocolos notariales, certificación de firmas y cumplir con las obligaciones fiscales asociadas a la labor notarial. Podrás trabajar en estudios notariales y jurídicos.



Plan de Estudios

Unidad 1 – El derecho

Concepto. Derecho objetivo y derecho subjetivo. Hechos y actos jurídicos. Personas. Concepto. Clasificación. Personas jurídicas y personas de existencia visible. Derechos reales, conceptos. Dominio. Condominio. Derechos reales de garantía.

Unidad 2 – Derecho registral

Concepto y nociones generales. Funciones. Clases. Registros constitutivos y registros declarativos. Registro de la propiedad inmueble. Inscripción registral. Publicidad registral. Matrícula. Folio real. Importancia de la escritura pública. Informe de dominio. Índice de titularidad. Tipo de formularios.

Unidad 3 – Derecho notarial

Concepto. Elementos. Principios del derecho notarial. Naturaleza. Función notarial. Valor de la firma en las escrituras y actas. Unidad de acto y certificación de firmas. Labor postescrituraria. Etapas de conservación, resguardo, permanencia, reproducción y registración. El control de legalidad y la seguridad jurídica. Fe pública.

Unidad 4 – Obligaciones del escribano

Relativas al protocolo. Índices y repertorios. Expedición de copias o testimonios, certificados notariales, certificaciones de firmas. Papel para actuación. Uso exclusivo de los folios de actuación notarial. Obligaciones fiscales. El notario y los impuestos. El notario como agente de información.

Unidad 5 – Instrumentos públicos y privados

Documentos notariales. Justificación de la identidad de los comparecientes. Obligatoriedad de la realización del estudio de títulos. Escritura pública. Actas notariales. Legalizaciones. Certificación de firmas. Protocolo notarial. Apertura y cierre del protocolo. Exhibición del protocolo.

Unidad 6 – Boleto de compra venta

Boletos provisorios. Boleto definitivos. Reserva. Señal. Cesión de boleto de compra venta.

Unidad 7 – Compra venta inmobiliaria

Concepto. Partes. Prohibiciones. Precio. Derechos y obligaciones de las partes. Tradición, evicción y vicios redhibitorios. Gestor de negocios. Asentimiento conyugal.

Unidad 8 – Donación

Definición según el Nuevo Código Civil y Comercial. Carácter Contractual. Caracteres. Forma. Capacidad y Legitimación. Objeto. Donaciones sujetas a condición. Efectos del Contrato. Derecho de Reversión. Revocación. Donaciones inoficiosas y observabilidad de títulos. Caso de Jurisprudencia. Sanear Título.

Unidad 9 – Usufructo

Constitución y reserva. Uso y habitación. Servidumbre. Derecho real de superficie forestal. Derecho de acrecer. Bien de familia. Afectación a bien de familia. Artículos 34 a 50 de la ley 14.394. Afectación administrativa y por escritura. Efectos. Beneficiarios. Desafectación.

Unidad 10 – Propiedad horizontal

Ley 13512. Reglamento de copropiedad y administración, cláusulas comunes. Planos de mensura y subdivisión por el sistema de propiedad horizontal.

Anexo

Modelo de escritos de todo lo visto en el curso.

Acompañamiento Permanente

Docente

Durante toda la cursada tendrás el acompañamiento permanente de un docente especializado y apasionado por su área, quien te guiará en la comprensión de los contenidos, corregirá tus actividades y responderá todas tus consultas académicas.



Dra. Stella Mamone

- Abogada con más de 20 años de experiencia.
- Técnica Superior en Corredor Inmobiliario, con conocimientos en normativa, contratos y gestión de trámites inmobiliarios.
- Mediadora.
- Docente y tutora con más de 15 años de trayectoria.
- Fundadora y titular de Estudio Jurídico, en actividad desde 2002.

Área de Atención al Alumno

Además, contarás con un correo electrónico y un número de WhatsApp exclusivo para estudiantes, donde podrás recibir asistencia ante cualquier otra necesidad.

Inscripción

Pasos

1. Ingresá al siguiente [link](#)
2. Seleccioná si abonas una cuota o el pago total
3. Apretá el botón "inscribirme a este curso"
4. Completá el formulario de inscripción
5. Realizá el pago

¿Por qué estudiar en ESEP?



Opiniones

Tenemos 4,8/5 de puntuación y el 99% de nuestros alumnos nos recomiendan. [Ver opiniones](#)



Garantía de Aprendizaje

Tenemos más de 20 años en el mercado y nuestros cursos tienen actualización permanente, siempre adaptados a los requerimientos del mercado.



Técnicas de Búsqueda de Empleo

Al finalizar la capacitación, te brindaremos acceso gratuito a nuestro curso Técnicas de Búsqueda de Empleo Eficaz, con certificación incluida. En él aprenderás a crear un Currículum Vitae de alto impacto y a prepararte con confianza para enfrentar entrevistas laborales.



Orientación Profesional

Te acompañaremos en la definición de tu objetivo profesional, en la optimización de tu perfil en plataformas como LinkedIn y en el uso estratégico de los principales portales de empleo, para que tu búsqueda esté alineada con tus intereses y puedas potenciar tus oportunidades.



 +54 11 3384-7000

 esep.com.ar