

GESTORIA ADMINISTRATIVA, AUTOMOTOR, PREVISIONAL E INMOBILIARIA

TEMARIO

Modulo 1: **Gestoría administrativa I:** aprenderá tramites relacionados con AFIP

Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) - Programas vigentes - Instalación - Carga de contribuyentes - Backup - Restauración de la información resguardada - Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) - Concepto - Codificación de la Clave Única de Identificación Tributaria - Personas obligadas a obtener el C.U.I.T. - Inscripción ante la Dirección General Impositiva (D.G.I.) - Denuncia de domicilio fiscal - personas obligadas a inscribirse - Trámite de inscripción - Acreditación de la inscripción - modificación de datos - Cancelación de inscripción - Emisión de comprobantes - Introducción - Excepciones al régimen de emisión de comprobantes - Clases de comprobantes - Requisitos generales de la documentación - Numeración de los documentos - Datos específicos de los documentos - Otros documentos - Emisión de tickets - Exhibición de carteles - operaciones realizadas utilizando tarjetas de crédito o de compra - El controlador fiscal - Registración de documentos - Régimen especial de emisión de comprobantes - Documentación a imprimir - Personas obligadas - Registro fiscal de imprenta, autoimpresoras e importadores - Autoimpresoras - Inscripción en el registro fiscal de imprentas, auto impresoras e importadores - Publicidad de las impresoras aprobadas - Contratación de trabajos de impresión - Obligaciones para las impresoras - Determinación del impuesto - Secreto fiscal - Determinación del impuesto "De oficio" - Presentación espontánea - Moratoria - Blanqueo - Retenciones y percepciones - Concepto - Agentes de retención y de percepción - Comprobante de retención y de percepción - Importe a pagar - Plazo para el pago del impuesto. - Forma de pago - Imputación del pago - Compensación de gravámenes - Acreditación y devolución de impuesto.

Modulo 2: **Gestoría administrativa II:** aprenderá tramites relacionados con direcciones de rentas

Impuesto Sobre los Ingresos Brutos: Ejemplos tomados de Provincia de Buenos Aires - Aspectos Principales del Impuesto - Ámbito de Aplicación - Sujeto - Objeto - Nacimiento del Hecho Imponible - Base Imponible: Concepto General - Bases Imponibles Especiales - Conceptos que No Integran la Base Imponible - Procedimiento: Inscripción - Categorización - Contribuyentes No Inscripción - Comercialización Mayorista - Industrias, Actividad Minorista - Contribuyentes del Convenio Multilateral - Cese de Actividades - Domicilio Fiscal - Documentación y Registros - Consultas - Deberes Formales de los Contribuyentes - Determinación del Impuesto: Período Fiscal - Anticipos - Alícuotas - Declaración Jurada Anual - Pagos - Intereses - Pagos a Cuenta - Imputación de Pagos - Pagos a Verificar - Compensación - Determinaciones de las Obligaciones fiscales: Determinación o Liquidación Administrativas - Determinación de Oficio - Atribuciones y Poderes de la Dirección de Rentas - Bloqueo Fiscal - Prescripción - Novación - Regímenes de Regulación Impositiva - Como Utilizar la Ayuda: Que es el Módulo Ingresos Brutos - Generalidades - Usuarios - Requisitos para el Acceso al Aplicativo Ingresos Brutos - Métodos de Acceso al Aplicativo Ingresos Brutos - Estructura del Menú - Guía a Través del Menú - Métodos de Acceso al Menú - Teclas Válidas para la Operación del Sistema - Botones - Disposición Normativa "B" N 1170/02: Vigencia y Alcance - Formularios Derogados - Inscripción de los Contribuyentes - Modificación de Datos - Cese de Actividades - Ejercicios Prácticos.

Modulo 3: **Gestoría automotor I:** aprenderá tramites relacionados con al área automotor

tabla de registros seccionales de todo el país - normativa de cedula azul - normativa de motovehículos - tabla de valuación de automotores - tabla de plantas de V.T.V - guía de tramites: recaudos a tener en cuenta previo a la compra de un automotor - principales trámites que se realizan en los registros seccionales - inscripción inicial vehículos nuevos (0 Km.) - documentación a presentar - aranceles - transferencias: lugar de presentación del trámite - peticionantes del trámite - documentación a presentar - aranceles - transferencia de dominio, fideicomiso y estipulación a favor de terceros - determinación del valor de mercado de los automotores para el trámite de transferencia - certificación de firma - denuncia de robo o hurto - comunicación de recupero - denuncia de venta - certificación de firmas en las solicitudes tipo - guarda habitual - acreditación de inscripción en C.U.I.T., C.U.I.L., o C.D.I. - verificación - obligatoriedad de la verificación física - informe de estado de dominio - declaración jurada de bienes registrales - precio máximo de venta de solicitudes tipo - precio máximo de venta de formularios - cédula de identificación para autorizado a conducir - plan de regularización de motovehículos - verificación técnica vehicular (V.T.V.) - tabla de aranceles de la V.T.V. - etc.

Modulo 4: **Gestoría automotor II:** aprenderá tramites relacionados con al área automotor

Digesto de normas técnico-registrales - solicitudes tipo - expedición y validez - Requisitos a cumplimentar - Clases de solicitudes tipo - presentación y recepción de solicitudes - cargo - Normas de procesamiento - Presentación y recepción de solicitudes tipo - cargo - Modelo de formulario "59" - Identificación del mero presentante - Modelo de formulario "59m" - Identificación del mandatario - Modelo del formulario 59-c - Identificación del comerciante habitualista - Normas de procesamiento - Modelo de texto para formular - observaciones - aranceles, estadísticas y remisión de documentación - de los peticionarios y la forma de acreditar identidad o personería - De los peticionarios - Personas físicas y organismos oficiales - Representantes legales - Apoderados - Retiro de documentación - Certificación de firmas - autorizados a certificar - Certificaciones en general - Certificaciones en especial - Legalización de las certificaciones - Certificación de firmas sin acreditar personería - Certificación de firmas con acreditación de personería - lugar de radicación De los automotores - Guarda habitual - Condominio y estado de indivisión hereditaria - verificación de los Automotores - Obligatoriedad de la verificación - Lugar de verificación - Documentación a presentar - Trámites exceptuados de verificación - Plazo de validez de la verificación - Verificaciones observadas - Asignación de código de identificación R.P.A. - Procedimiento en los registros seccionales - consentimiento conyugal - Prestación del consentimiento - Modos de prestación - Matrimonios celebrados en el extranjero - Diplomáticos extranjeros - Disposiciones comunes - identificación Del automotor - Placas de identificación metálica - Modelo de placa de identificación metálica Del automotor - Especificaciones técnicas de la placa de identificación metálica del automotor - Modelo de placa de identificación metálica De motovehículos - Placas provisionales - Grabado de cristales - hoja de registro y documentación en general para agregar al legajo "b" - comunicaciones judiciales y administrativas - Oficios - cédulas - testimonios - Transcripción del convenio aprobado por ley 22.172 - Comunicación entre tribunales de la republica - Procedimiento en el registro - Constatación de ordenes judiciales o instrumentos emanados de autoridades competentes para disponer tramites registrales - Sistema integrado de anotaciones personales - registro de mandatarios - Modelo de credencial de identificación de Mandatario o empleado.

Modulo 5: **Gestoría inmobiliaria I:** aprenderá tramites relacionados con al área inmobiliaria

El registro de la propiedad inmueble - Documentos se inscriben o anotan en el registro de la propiedad inmueble - Documentos registrables - Edificios donde funciona el registro de la propiedad inmueble - recepción y salida de documentos, informes y certificados - relatoría externa - bien de familia - entrega de formularios, tasas y servicios especiales ley 17.050 - expedientes de secretaría - Normativa de aplicación - Petición de inscripción - minuta - Matrícula y folio real - Calificación de los documentos - Publicidad registral inmobiliaria - Tiempo de los trámites - Informes - Formularios del R.P.I - Leyes - Decretos - Disposiciones técnico registrales - Tabla

de valores de contribuciones de la ley 17.050 - Principales servicios y destinatarios - Plazos para el retiro de las tramitaciones iniciadas - Valores para las contribuciones especiales y otros servicios, disposición 162/92 del 12/11/92 dirección general - Otros servicios - Dirección provincial del registro de la propiedad - Direcciones y teléfonos de los registros de la propiedad inmueble de la república argentina.

Modulo 6: Gestoría previsional I: aprenderá tramites relacionados con al área previsional

la seguridad social: introducción al tema - breve reseña histórica sobre la evolución del régimen previsional argentino - definición de seguridad social - objeto - concepto de previsión social - objeto de la previsión social - evolución de la seguridad social en la argentina - normativa internacional - constitucionalidad de la seguridad social - situación actual del sistema nacional de previsión - jurisprudencia - los principios de la seguridad social: introducción - normativa constitucional - principios - caracteres de alta litigiosidad en materia previsional: introducción - defensa del estado frente a la alta litigiosidad previsional - limitación de recursos. b) efecto declarativo de las sentencias. c) excepción de costas - cuestiones que generaron la litigiosidad - demandas por reajustes - reajustes por movilidad de los haberes en la ley 18.037-18.038 - ejecución de sentencias - cambio de criterio de la actual composición de la CSJN - leyes de emergencia - procedimiento judicial: problemática de los juicios previsionales - introducción - necesidad de una tutela de urgencia para los juicios previsionales - las tutelas anticipatorias en la legislación nacional - carácter alimentario del crédito previsional - posición de la doctrina - posición de la constitución nacional - doctrina judicial extranjera - jurisprudencia - reclamos por reajuste: antecedentes - caso de los haberes mixtos - indexación de jubilaciones sin límite - jurisprudencia sobre reajuste de haberes - eliminación de los topes en el reajuste de jubilaciones: introducción - eliminación de los topes - jurisprudencia corte suprema - plazo razonable en los procesos previsionales: introducción - aplicación de los tratados internacionales - jurisprudencia en base a la doctrina judicial supranacional - procedimiento para tramitar la prestación básica universal (PBU) del régimen de reparto generalidades - normativa aplicable a la tramitación de la PBU por parte de la AFIP - prestación de retiro por invalidez: concentración de instancias administrativas y de instancias judiciales - derechos de los beneficiarios por invalidez - procedimiento - baremo de incapacidades previsionales

Modulo 7: Gestoría previsional II: aprenderá tramites relacionados con al área previsional

Régimen de los trabajadores autónomos - nuevo régimen jubilatorio regional (MERCOSUR) - sistema de reciprocidad jubilatoria - casuística previsional - caso de muerte del jubilado - jurisprudencia sobre las medidas autosatisfactivas en el ámbito del derecho previsional - casos de las sentencias de alzada firmes - jubilación anticipada - nuevo régimen del registro laboral - nuevo régimen de simplificación registral - recategorización en el régimen simplificado - cuestiones actuales previsionales - aporte personal a las AFJP - regímenes de jubilación por Internet para autónomos y monotributistas - cambios en la jubilación automática para autónomos - análisis de la resolución ANSES - introducción - los cambios - nuevas categorías para contribuyentes autónomos - mayores facultades al fisco para reclamar deudas previsionales - análisis de la reforma de la ley de solidaridad previsional - aspectos prácticos de las jubilaciones y pensiones - inicio del trámite de la jubilación - aspectos prácticos de la prestación por desempleo. Como tramitarla - aspectos prácticos del régimen de capitalización - aspectos prácticos de las pensiones - sistema de información para contribuyentes autónomos y/o monotributistas (SICAM) - trabajadores autónomos categorías previsionales - tramite de la jubilación para los que nunca aportaron - pago de sentencias judiciales - como reclamar los haberes impagos - anexo jurisprudencial - nueva moratoria previsional para los desocupados - modelos y formularios - casos prácticos

Modulo 8: Gestoría comercial: aprenderá tramites relacionados con al área comercial

Documentos comerciales - concepto - importancia - archivo y conservación - partes de un comprobante - orden de compra o nota de pedido - concepto - requisitos - formas de emisión - importancia - remito - concepto - requisitos - formas de emisión - importancia - modelo de remito - factura - concepto - requisitos - formas de emisión - importancia - modelos de factura - impuesto al valor agregado (i.v.a.) - ticket - concepto - ¿quiénes puede emitir tickets? - requisitos - nota de débito - concepto - requisitos - motivos - formas de emisión - importancia - nota de crédito - concepto - requisitos - motivos - formas de emisión - importancia - recibo - concepto - requisitos - formas de emisión - clases - importancia - resumen de cuenta - concepto - requisitos - formas de emisión - importancia - pagaré - concepto - requisitos - personas que intervienen - importancia - vencimientos - partes de un pagaré - aval - endoso - protesto - pagaré sin protesto - ley de sellos - síntesis - nota de crédito bancaria o boleta de depósito - concepto - requisitos - importancia - clasificación de los depósitos bancarios - cheque - concepto - requisitos - partes de un cheque - personas que intervienen - importancia - presentación para el pago - formas de emisión - tipos de cheques - endoso - casos en que el banco puede negarse a pagarlo - tarjetas plásticas - concepto - importancia - clases - personas que intervienen - características - requisitos - casos prácticos y ejercicios de auto evaluación

Modulo 9: Gestoría administrativa III: aprenderá tramites relacionados con AFIP

Monotributo - Informe - Glosario de Terminología Impositiva, Jurídica y Contable - Actividades Incluidas - Actividades Excluidas - Actividades Complementarias - Impuesto Integrado - Categorización - Adhesión al Régimen - Recategorización Cuatrimestral - Rectificaciones - Distribución del Impuesto Integrado - Normas Referidas al (I.V.A.), Ganancias y Ganancia Mínima Presunta - Régimen Especial de Seguridad Social para Pequeños Contribuyentes - Monotributista Empleador - Aplicación del Régimen General de Seguridad Social - Trabajador Autónomo - Prestaciones Jubilatorias y de Salud - Régimen de Prestaciones de Salud del Monotributo - Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes Eventuales. 1 - Creación del - Concepto de Pequeño Contribuyente Eventual - Normas de Procedimiento - Inicio de Actividades - Convenios con las Provincias o Municipios - Empadronamiento - Datos de Interés - Consultas Frecuentes y Ejercicios

- **Duración:** 9 Módulos (*opcional: cursado acelerado en 3 meses*)

- **Comienzo:** Todos los 15 de cada mes o día hábil posterior - no se suspende por vacaciones

- **Certificado:** CURSO DIPLOMADO DE GESTORIA ADMINISTRATIVA, AUTOMOTOR, INMOBILIARIA y PREVISIONAL

METODOLOGÍA:

El alumno cuenta con todos los materiales de estudio necesarios para el cursado, contando con los siguientes recursos didácticos:

Lectura del material: Cuadernillos teórico/prácticos impresos o en formato libro electrónico. De corresponder a cada curso, video clases en formato DVD o para descargar desde Internet. La comunicación con sus tutores. Resolución de los trabajos prácticos propuestos y la Evaluación final. Todas las dudas o consultas que surjan, ya sea al resolver los prácticos o en la lectura del material podrán presentarlas a su tutor a través de los servicios habilitados a tal fin y a través e-mail, teléfono o aula virtual. Este método de estudio le permite estudiar en su casa o en cualquier lugar y sin la necesidad de trasladarse a cursar.