SEMINARIO DE FORMACIÓN - a distancia -

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

Modalidad: a Distancia (acceso al campus virtual de la institución educativa).
Duración: 5 semanas.

JORNADA 1: ¿QUÉ ES ORGANIZAR UN EVENTO?
JORNADA 2: CLASIFICACIÓN DE EVENTOS
JORNADA 3: ORGANIZACIÓN DEL EVENTO
JORNADA 4: PLANIFICACIÓN DE UN EVENTO

Completar el FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN (hacer click en el link)

Arancel TOTAL de cada Seminario (por única vez): $265.-

Datos para el depósito o transferencia son:

Banco PATAGONIA
Caja de Ahorro Pesos: 131-131007136000
CBU: 0340131208131007136006
DNI: 17.610.699
CUIT: 23 17610699 9

PERFIL DEL SEMINARIO

Organizar un evento no es tarea sencilla. Alguno de ustedes lo habrán vivido personalmente, si les ha tocado organizar alguno, desde el cumpleaños de nuestros hijos, una reunión con nuestro jefe, la presentación de un libro, etc.

Sin importar la magnitud, la importancia, el carácter del evento, todos ellos requieren de una cuidadosa planificación para que sean exitosos y cumplan con el objetivo que se les ha asignado, desde que nuestros hijos la pasen muy feliz en su cumpleaños, que asistan todos los participantes a la reunión con nuestro jefe, que compren el producto que presentamos, etc.

Los objetivos buscados en la realización de un evento son variados, lo fundamental es comunicarlos correctamente.

Es por ello que durante este seminario incorporaremos los conocimientos necesarios para planificar y ejecutar un evento de cualquier naturaleza.

Organizar un evento es una práctica que combina determinadas herramientas como así también es necesario entender que planificar, organizar y gestionar son actividades directamente relacionadas al éxito que tenga el evento.

En este seminario veremos como lograr esta combinación de prácticas.

DESTINATARIOS

Dueños, dirigentes, funcionarios de Organizaciones (públicas o privadas).
Vendedores, supervisores de ventas, call centers.
Personas que trabajan con relación a personas, productos o servicios.
Estudiantes de Relaciones de Trabajo o RRHH, Comercialización.
Personas que necesitan gestionar los RRHH.
Público en general que desee capacitarse en forma integral.

MODALIDAD Y DURACIÓN

La duración del Seminario completo es de 5 semanas y su carga horaria es de: 36hs.

La modalidad de cursado es a Distancia, el alumno accede a un Campus Virtual para obtener el material de lectura, realizar las actividades propuestas, participar en los foros de debate, comunicarse con el docente y alumnos, etc.

El Campus Virtual es el conjunto de recursos informáticos (tecnologías, información, personal técnico, etc.) unido a un modelo educativo (contenidos, planificaciones, recursos pedagógicos, filosofía educativa, etc.) para crear un ambiente que facilite el proceso de enseñanza y de aprendizaje.

Esta modalidad logra que:

- No tengas que asistir a clases, ni a exámenes presenciales,
- Estudies en el momento y a la hora que puedas y quieras,
- No viajes para estudiar,
- Accedas al material de lectura en el momento que quieras o puedas,
- Accedas al material multimedia en el momento que quieras o puedas,
- Participes en los Foros de discusión propuestos por el docente,
- Realices Actividades individuales y/o grupales de aplicación práctica,
- Consultes al docente en cualquier momento mediante mail, chat, etc,
- Recibas una devolución del docente sobre los avances logrados,
- Midas tus conocimientos en una Medición final integradora,

El Seminario está organizado en 4 Jornadas (1 semana cada Jornada), y una 5º semana destinada exclusivamente a la Medición final de conocimientos, con su respectiva devolución de resultados, para que el alumno conozca el nivel de conocimientos alcanzado con el Seminario.

Visita nuestro Campus virtual haciendo click en el siguiente botón: CAMPUS VIRTUAL usuario: invitado
clave: invitado

OBJETIVOS

Mediante este Seminario de Formación aspiramos conseguir en el alumno los siguientes objetivos específicos relacionados a los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para el participante logre:

- Analizar las relaciones entre eventos y procesos de comunicación.
- Aplicar la organización de eventos en la conformación de la imagen.
- Identificar los objetivos y temáticas de distintos tipos de eventos.
- Caracterizar el mercado de eventos en la actualidad.
- Clasificar y aplicar los conceptos de Congresos y Seminarios.
- Reconocer la tipología de eventos.
- Aplicar un organigrama de trabajo y sus etapas de organización.
- Determinar los recursos necesarios, seleccionar lugar y proveedores.
- Comprender la importancia de la identidad visual, diseño, ambientación, iluminación y sonido y poder convocar a los profesionales de esos rubros para organizar un evento.

CERTIFICACIÓN

Aquellos participantes que hayan cumplido y aprobado la Medición final Integradora, a realizar al final del Seminario, recibirán un certificado de aprobación.

Aquellos que, habiendo participado en las Jornadas, no cumplimentaran los requisitos de medición, recibirán un certificado de participación en el Seminario.

En ambos casos el Certificado se enviará por mail con la firma certificada del Director Académico.

REQUISITOS PREVIOS

Para la modalidad a Distancia:

- Manejo de PC.
- Y sistema operativo Windows.
- Acceso a Internet de Banda Ancha.
- Dedicación mínima de 30 minutos diarios.
- No hay clases presenciales, la metodología es ideal para aquellas personas que no tienen disponibilidad diaria para acceder a una capacitación presencial.
- Acceso al Campus Virtual habilitado las 24 horas.

DISEÑO Y ORGANIZACIÓN CURRICULAR

Interacción on-line

En cada jornada se presenta el material de lectura para navegar e imprimir.

Se utilizan herramientas de comunicación entre participantes y docentes como foros, correo electrónico y chats de intercambio donde se reúnen para discutir sobre las temáticas planteadas.

Realización de actividades

En cada Jornada del Seminario se desarrollan actividades de reflexión y aplicación, resolución de casos y problemas, simulaciones y roles en pequeños grupos virtuales.

Seguimiento del participante

El seguimiento del participante por parte de los Docentes en esta comunidad es constante, con el objetivo de acompañar y sostener el éxito del proceso.

Para la modalidad a Distancia, el campus posibilita un seguimiento individual y grupal sobre materiales bajados, intervenciones en foros, recorridos realizados.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El Seminario de Formación contempla actividades por cada Jornada cursada, las que miden los conocimientos logrados por el participante en aplicaciones prácticas reales. Estas actividades no son obligatorias, pero sugerimos su realización para que el participante logre incorporar los conceptos teóricos - prácticos de cada Jornada.

Al finalizar el Seminario le pide al participante la realización de una Medición final Integradora, que si es obligatoria, la que integra todos los conceptos vistos.

MATERIALES DIDÁCTICOS

Todos los materiales didácticos que se le entregara al participante fueron diseñados por educación@jecutivahoy, y tienen registro de propiedad intelectual.

ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIO

El Seminario se desarrolla en la el Campus Virtual de eduación@jecutivahoy

JORNADA 1: ¿QUÉ ES ORGANIZAR UN EVENTO?

- Los eventos y la comunicación que ellos generan
- Imágenes en los eventos
- Objetivos de los eventos

JORNADA 2: CLASIFICACIÓN DE EVENTOS

- Congresos
- Ferias y exposiciones
- Eventos deportivos, culturales, empresariales, académicos, etc

JORNADA 3: ORGANIZACIÓN

- Comité organizador
- Ferias y exposiciones
- Eventos deportivos, culturales, empresariales, académicos, etc

JORNADA 4: PLANIFICACIÓN DE UN EVENTO

- Definición de Objetivos
- Selección del lugar del evento
- Recursos necesarios
- Seguridad

ESTRUCTURA ACADÉMICA DEL SEMINARIO

Coordinador y Director Académico: Alejandro Jorge Kentros

Formación académica:

- Ingeniero Electrónico en Telecomunicaciones, egresado de la Universidad de Buenos Aires.
- Especialista en Educación a Distancia, egresado en la Universidad Virtual Quilmes.
- Diplomado en materiales didácticos, título otorgado por la Universidad Nacional Tecnológica.
- Docente en disciplinas formales como Matemática, Estadística.
- Capacitador es formación continua.
- Especialista en negociación y resolución de conflictos.
- Tutor privado de la carrera Licenciado en gestión en Organizaciones Civiles.

Experiencia Laboral:

- Coordinador Académico de educaciónejecutivahoy.
- Tutor educativo en ambientes a distancia.
- Coordinador de Apoyo educativo (institución educativa destinada al apoyo escolar de estudiantes).
- Gerente Comercial en Telecom Argentina SA.
- Responsable Comercial en Pirelli Instalaciones.
- Jefe de Obras en Dycasa&Dragados.
- Laboratorio de Sonda Computación.
- Docente en nivel Terciario y Universitario.

NUESTRA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DEFINICIÓN DE NUESTRA VISIÓN - MISIÓN - VALOR

Nuestra Visión:

Creemos que los cambios sociales favorecen a la enseñanza y aprendizaje modificando permanentemente las relaciones establecidas en cualquier aula.

Por eso esperamos ser reconocidos como una Institución Educativa cuyas actividades contribuyan a los cambios sociales, adaptándose a la renovación de la calidad académica, a la vocación docente de excelencia, a la creación de espacios donde los emprendimientos e innovaciones sean permanentes, y su compromiso a la educación continua, inagotable.

Nuestra Misión:

Lograr que el valor ADN de la educación se transforme, modifique, adapte y crezca para brindar calidad a la enseñanza, transferir conocimientos y experiencias para mejorar las condiciones de vida de la sociedad.

Nuestro Valor:

Libertad de expresión, libertad de pensamiento, libertad de géneros, libertad de participación, para la mejora del valor ADN de la educación, logrando con ello responsabilidad, vocación, pureza y eficiencia educativa.

NUESTRO ALUMNO ES PARTE DE LA EDUCACIÓN CONTÍNUA Y PERMANENTE

círculo de educación@jecutiva formación continua

Sin compromiso alguno y sin costos, ofrecemos al alumno

- **asesoramiento**
- **apoyo académico**
- **consultas específicas**
- **tutorías**

sobre temas relacionados a las competencias desarrolladas en nuestras capacitaciones.

En nuestra declaración de institución dedicada a la enseñanza – aprendizaje, consecuentes con la Visión y Misión, creemos en la necesidad de las personas, desde que nacen y sin interrupciones, en su formación continua y permanente. Valores fundamentales para el crecimiento personal, individual y grupal.

Conscientes de esta necesidad estamos obligados hacer una devolución al alumno en acciones que signifiquen, para él, la posibilidad de seguir creciendo en su formación como sujeto de conocimiento.

PARA COMUNICARTE CON NOSOTROS

Estamos en Quilmes, Alberdi 118, CP B1878KNB , Buenos Aires.

Teléfono: 011 4147 6281
Mail: info@educacionejecutivahoy.com
www.educacionejecutivahoy.com