

Operador de PC avanzado

Destinatarios

El mercado laboral actual exige personas cada vez mas calificadas en el uso de las herramientas informáticas ya que las mismas facilitan y optimizan el trabajo en todos los niveles de una organización.

Los contenidos planteados en esta propuesta de capacitación están dirigidos a quienes ya posean conocimientos en el manejo de PC.

Mediante la implementación de la misma podrán especializarse en su empleo, adquirir nuevas herramientas, potenciar e intensificar su uso.

Temario:

- ❖ Windows 7
 - Entorno de Windows 7
 - Gadgets de Windows 7
 - Configuración de la pantalla, barra de inicio, etc.
 - Administrar usuarios del sistema operativo
 - Instalar o desinstalar aplicaciones
 - Mantenimiento preventivo y correctivo para el buen funcionamiento del ordenador
 - Moverse dentro de una red y compartir recursos
- ❖ Word 2007 avanzado
 - Tabla de contenidos, notas e índices
 - Combinar correspondencia
 - Hipervínculos
 - Plantillas
 - Introducción a macros en Word
 - Protección del archivo y generar archivo pdf
- ❖ Excel 2007 avanzado
 - Editar datos y estructura
 - Tablas en Excel
 - Formato condicional
 - Ordenar y filtrar
 - Subtotales
 - Funciones Lógicas , de Texto y Búsqueda
 - Gráficos avanzados
 - Tablas y gráficos dinámicos

- Seguridad y protección de archivos
- Introducción a macros en Excel

- ❖ Introducción a Access 2007
 - Concepto de base de datos
 - Diseño de base de datos
 - Consultas simples mediante asistente
 - Formularios

- ❖ Outlook 2007
 - Configurar cuentas de correo electrónica
 - Calendario, tareas y contactos
 - Firma digital

Duración: 48 hs. Reloj / 72 hs. Cátedras (3 meses con 2 jornadas semanales)